

TIPOGRAFIA GALLI & C.



GALLI & C. s.r.l.

tipolitografia - legatoria



Bilancio Sociale
2016

La Galli & C. S.r.l. nell'ambito del proprio sistema di gestione per la responsabilità sociale certificato in accordo alla Norma SA8000, ha deciso di elaborare e tenere aggiornato annualmente il Bilancio di Responsabilità Sociale oggetto del presente documento.

Esso è da intendersi come strumento di comunicazione all'interno e all'esterno della Società ed è reso disponibile, sotto la responsabilità del Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale, a chiunque ne faccia richiesta.

INDICE

1. **PREMESSA**
 - 1.1 Criteri di redazione del Bilancio Sociale e suoi obiettivi
 - 1.2 Breve storia dell'azienda
 - 1.3 Situazione attuale del mercato e del contesto in cui opera l'azienda

2. **OBIETTIVI EVALORI**
 - 2.1 Obiettivi
 - 2.2 Valori dell'azienda e sua posizione rispetto alla responsabilità sociale d'impresa

3. **RISULTATI ECONOMICI**
 - 3.1 L'impiego del fatturato netto (esercizio 2016)

4. **POLITICHE SOCIALI**
 - 4.1 Il cliente
 - 4.2 Impegno sociale
 - 4.2.1 Il Piano di miglioramento relativo al Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale
 - 4.2.2 Iniziative rivolte a parti interessate esterne
 - 4.3 Ambiente, salute e sicurezza
 - 4.3.1 Azioni di miglioramento per l'ambiente, la salute e la sicurezza
 - 4.4 Risorse umane

5. **FORNITORI**

I. PREMESSA

I.1 Criteri di redazione del Bilancio Sociale e suoi obiettivi

La Galli & C. S.r.l. considera il Bilancio Sociale uno strumento integrativo di comunicazione rispetto a quanto già previsto nell'ambito del proprio sistema di gestione per la responsabilità sociale certificato dal 2007. Esso é considerato un modello di rendicontazione sulla quantità e sulla qualità di relazione tra l'impresa e le parti interessate; fornisce pertanto notizie circa:

- l'assetto dell'impresa;
- i valori di riferimento;
- i collegamenti tra politiche dichiarate e scelte compiute.

I principi fondamentali che hanno orientato la redazione del Bilancio Sociale sono:

- **Responsabilità:** *assunzione di responsabilità circa i dati presentati;*
- **Trasparenza:** *impegno nella presentazione di tutti i dati significativi;*
- **Coerenza:** *impegno nella presentazione di dati certi e quindi coerenti tra loro;*
- **Neutralità:** *impegno nella presentazione dei dati in modo imparziale;*
- **Comprensibilità e chiarezza:** *impegno nella presentazione dei dati in modo chiaro e da tutti comprensibile;*
- **Continuità:** *impegno ad aggiornare periodicamente il Bilancio Sociale;*
- **Significatività:** *impegno a non trascurare alcun dato significativo;*
- **Verificabilità dell'informazione:** *impegno a fornire informazioni suffragate da documenti e registrazioni;*
- **Attendibilità:** *impegno a presentare dati veritieri.*

Gli obiettivi che la Galli & C. si pone con la redazione del Bilancio Sociale sono:

- Comunicare e far comprendere alle parti interessate il ruolo svolto dalle sue attività;
- Fornire informazioni sul raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati;
- Dimostrare di non avere come unico fine quello di creare profitto ma anche di fornire un valore aggiunto per la comunità;
- Offrire uno strumento di comunicazione e trasparenza;
- Rappresentare un riferimento per migliorare la qualità, la salute e la sicurezza sul posto di lavoro e il rispetto dell'ambiente;
- Rendere noti i dati più significativi relativi alla Responsabilità Sociale al fine di informare, coinvolgere e sensibilizzare le parti interessate all'impegno aziendale nei confronti dei temi etici.

1.2 Breve storia dell'azienda

La presente relazione descrive i processi di produzione della nostra azienda, i relativi controlli, le nostre attrezzature e le nostre certificazioni.

La Galli & C. srl, è una società di origini antiche: esistono infatti documenti che attestano l'attività della Stamperia Galli nella seconda metà dell'ottocento, mentre risalgono addirittura alla fine del '700 le notizie concernenti l'attività della Motta e Pedemonti, poi rilevata da Galli.

L'attuale proprietà, nel rispetto dell'antica tradizione della Società, ha voluto mantenere la ragione sociale "storica".

L'azienda opera nel campo della stampa litografica e digitale, della modulistica e dell'editoria e garantisce ai propri clienti l'arco di attività che va dalla preparazione degli esecutivi per la stampa fino alla fascicolatura, rilegatura e consegna del prodotto stampato.

Il rinnovo di tutti i reparti stampa e le integrazioni importanti del reparto legatoria soprattutto nelle operazioni di piegatura, copertinatura e lavorazioni annesse al reparto digitale, contribuiscono insieme alle certificazioni, a potenziare la capacità e l'immagine dell'azienda e a renderla conforme alle nuove e sempre crescenti esigenze del mercato.

La certificazione di qualità, ottenuta secondo la normativa UNI EN ISO 9002 all'inizio del 1998, è il primo passo verso una politica che mira sempre di più a conquistare la piena fiducia e soddisfazione dei clienti. In seguito le certificazioni del sistema integrato di gestione per la qualità, l'ambiente e la sicurezza ottenute nell'ottobre 2003, attestano che la Galli e C. srl. ha raccolto la sfida di perseguire concretamente il miglioramento costante dei propri servizi. Ad oggi l'azienda possiede 5 certificazioni: Qualità in accordo alla norma UNI EN ISO 9001; Ambiente in accordo con la normativa UNI EN ISO 14001; Sicurezza secondo lo standard OHSAS 18001; Certificazione di Responsabilità Sociale d'Impresa secondo la norma SA8000. Inoltre nel mese di Febbraio 2013 l'azienda ha ottenuto la certificazione FSC e PEFC marchio che identifica i prodotti contenenti legno proveniente da foreste gestite in maniera corretta e responsabile secondo rigorosi standard ambientali, sociali ed economici.

Attraverso l'adozione di tale sistema integrato di gestione la Società intende efficacemente rispondere alle attese di molteplici parti interessate:

- i proprietari;
- i clienti;
- i fornitori;
- il personale e le relative famiglie;
- le autorità preposte alla tutela dell'ambiente e della sicurezza e salute dei lavoratori;
- l'ambiente circostante il sito produttivo e i suoi abitanti.

La Direzione di Galli & C S.r.l. è da sempre impegnata nel rispetto dei principi di responsabilità sociale: la decisione di dare completa evidenza di tale rispetto attraverso l'adozione della norma SA 8000 come riferimento per il proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale e di far certificare tale sistema, ha comportato un ulteriore ampliamento dello scenario delle "parti interessate", andando a coinvolgere anche:

- sindacati, associazioni, organizzazioni non governative;
- altre istituzioni e organizzazioni operanti sul territorio con finalità di rilevanza sociale;
- mass media;
- concorrenti;
- autorità e governi

A testimonianza del radicamento della Galli & C. nel territorio e del rapporto positivo che ha saputo costruire nel lungo periodo di attività con le parti interessate, è uscito sulla rivista online "Magazine Qualità" un articolo che ne ripercorre la storia.

TIPOGRAFIA GALLI & C. – 5 CERTIFICAZIONI, 200 ANNI DI ATTIVITÀ

La Tipografia Galli, una delle prime stamperie operative a Varese, vede la sua nascita nella seconda metà dell'ottocento, ma risalgono addirittura alla fine del '700 notizie sulla tipografia "Motta e Pedemonti" rilevata poi da Eugenio Galli.

Una tradizione e una peculiarità che vengono mantenute vive ancora oggi sia attraverso la ragione sociale storica, sia attraverso il lavoro, la dedizione e la passione per un lavoro iniziato nel precedente millennio.

Oggi l'azienda opera garantendo sempre ai propri clienti la realizzazione di tutte le attività richieste che possono andare dalla preparazione degli esecutivi per la stampa fino alla fascicolatura, alla rilegatura e alla consegna del prodotto stampato.



Nello specifico:

- stampa litografica
- tipografica e digitale
- legatoria
- modulistica
- editoria

La tipografia Galli ha rinnovato recentemente tutti i reparti stampa integrandoli con il reparto legatoria. Questo consente accurate lavorazioni di piegatura e copertinatura in tempi molto rapidi a tutto favore della qualità del prodotto finito. Qualità che in Tipografia Galli è da sempre pluricertificata, infatti è stata una delle prime aziende in Italia ad essersi certificata su ben quattro schemi. Capacità produttiva, qualità del sistema, qualità del prodotto unito all'ottima reputazione hanno reso l'azienda sempre conforme ed adeguata ad un mercato sempre più difficile.

La prima certificazione risale al 1998 secondo la normativa UNI EN ISO 9002. Nell'ottobre del 2003 ottiene la certificazione per il sistema integrato di gestione per la qualità, l'ambiente e la sicurezza. L'azienda ha sempre considerato le Certificazioni un percorso utile sia all'interno dell'azienda, sia all'esterno intese come strumento per la conquista e la soddisfazione dei clienti.



Ad oggi Galli & C s.r.l possiede le seguenti Certificazioni:

- UNI EN ISO 9001
- UNI EN ISO 14001
- OHSAS 18001
- SA 8000
- FSC e PeFC

La SA 8000 è volta a certificare alcuni aspetti della gestione aziendale attinenti alla Responsabilità SOCIALE D'IMPRESA come il rispetto dei diritti umani, il rispetto dei diritti dei lavoratori, la tutela dei minori contro lo sfruttamento, le garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro.

Nel 2013 l'Azienda ha anche ottenuto la certificazione FSC e PEFC: marchio che identifica i prodotti contenenti legno originario di foreste gestite in maniera corretta e responsabile secondo rigorosi standard ambientali, sociali ed economici.

La Galli & C s.r.l, rappresenta una eccellenza italiana situata nel territorio varesino che ha fatto della tradizione, della qualità e del rispetto verso l'ambiente i propri punti di forza.

1.3 Situazione attuale del mercato e del contesto in cui opera l'azienda

Il mercato al quale si rivolge l'azienda è costituito, in parte (nell'ordine del 30% del proprio fatturato), da Asl e aziende ospedaliere pubbliche, un tipo di clientela ormai abbastanza inaffidabile per il modo che ha di gestire gli appalti, basato quasi esclusivamente sulla formula del massimo ribasso, dando poco peso a quelle che sono le tematiche della qualità, dell'ambiente, della salute e della sicurezza dei lavoratori e della responsabilità sociale.

Ciò nonostante la società ha continuato e intende continuare a prestare la massima attenzione alla gestione di queste tematiche confidando sul fatto che in ambito pubblico si sviluppi una maggiore sensibilità al proposito e i bandi di gara premino maggiormente le aziende impegnate su questi fronti.

L'altro 70% del fatturato viene concretizzato con aziende multinazionali molto importanti, con aziende locali che si occupano delle più svariate produzioni e con aziende che operano nel campo grafico e che demandano a fornitori esterni le lavorazioni che non sono in grado di produrre al loro interno. Con le nuove attrezzature nel reparto legatoria il lavoro per conto di terzi ha avuto un notevole sviluppo negli ultimi tempi.

2. OBIETTIVI E VALORI

2.1 Obiettivi

Gli obiettivi della Galli & C. S.r.l. sono orientati a:

- Economia;
- Qualità;
- Salute e Sicurezza;
- Ambiente;
- Soddisfacciamento delle parti interessate.

Nell'ambito dell'Economia la Società intende:

- assicurare un equo profitto d'impresa;
- promuovere l'innovazione di processi e di prodotti;
- ampliare la capacità e gli spazi produttivi;
- differenziare ed accrescere il proprio segmento di mercato.

Nell'ambito della Qualità la Società intende:

- mantenere aggiornato e migliorare continuamente il proprio sistema integrato di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza, garantendo continuità alla sua certificazione di parte terza;
- assicurare attraverso l'impiego di materie prime, processi e impianti un elevato standard qualitativo dei propri prodotti e servizi;
- cogliere le esigenze esplicite e implicite dei clienti ed assicurarne piena soddisfazione;
- promuovere l'addestramento e la formazione del personale assicurando che ciascuno possa mettere al servizio dell'azienda le proprie capacità e competenze;
- stabilire annualmente, quali elementi in uscita dal Riesame della Direzione, obiettivi di miglioramento compatibili con le priorità individuate e con le risorse aziendali;
- selezionare i fornitori idonei a soddisfare le esigenze aziendali e promuovere con loro, quando possibile, accordi di partnership;
- applicare appropriate metodologie per il riesame e l'audit periodico del Sistema integrato di gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.

Nell'ambito della Salute e Sicurezza la Società intende:

- assicurare la più scrupolosa osservanza dei requisiti cogenti applicabili alla salute e sicurezza dei lavoratori e di tutto il personale che accede al sito, con particolare riferimento alle prescrizioni del D.lgs 81 del 9 aprile 2008;
- mantenere aggiornato e migliorare continuamente il proprio sistema integrato di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza, garantendo continuità alla sua certificazione di parte terza;
- assicurare in tutti i casi possibili l'impiego di sostanze non pericolose;
- garantire la sicurezza dei macchinari e più in generale dei luoghi di lavoro;
- promuovere la formazione e l'addestramento specifico del personale al fine di conseguire adeguata consapevolezza rispetto ai temi della sicurezza;
- fornire al personale i Dispositivi di Protezione Individuale previsti nell'ambito della Valutazione dei Rischi;

- stabilire annualmente, quali elementi in uscita dal Riesame della Direzione, obiettivi di miglioramento compatibili con le priorità individuate e con le risorse aziendali;
- garantire ai fornitori e appaltatori che entrano in azienda un'adeguata informazione sui rischi presenti e sulle procedure da seguire in caso di emergenza;
- assicurare l'effettuazione periodica delle esercitazioni legate a simulazioni di emergenza;
- applicare appropriate metodologie per il riesame e l'audit periodico del Sistema integrato di gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.

Nell'ambito dell'Ambiente la Società intende:

- assicurare la più scrupolosa osservanza dei requisiti ambientali cogenti applicabili alle attività, prodotti e servizi della Società;
- mantenere aggiornato e migliorare continuamente il proprio sistema integrato di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza, garantendo continuità alla sua certificazione di parte terza;
- assicurare il monitoraggio periodico dei propri aspetti ambientali, in conformità a quanto previsto dalle autorizzazioni ambientali e dal Piano di monitoraggio aziendale;
- stabilire annualmente, quali elementi in uscita dal Riesame della Direzione, obiettivi di miglioramento compatibili con le priorità individuate attraverso la valutazione degli impatti ambientali e con le risorse aziendali;
- considerare la possibilità di ridurre i consumi energetici e limitare l'inquinamento considerando la praticabilità economica delle soluzioni individuate, alla luce delle migliori tecnologie disponibili;
- generare e gestire rifiuti privilegiando, quando possibile, il recupero o il riciclo rispetto allo smaltimento;
- promuovere il coinvolgimento e, quando necessario, la formazione dei propri collaboratori rispetto ai temi ambientali;
- promuovere il corretto comportamento ambientale dei fornitori di beni e di servizi;
- mantenere rapporti aperti e costruttivi con gli organismi della Pubblica Amministrazione preposti alla tutela dell'ambiente e con la comunità in cui la Società opera;
- applicare appropriate metodologie per il riesame e l'audit periodico del Sistema integrato di gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.
- ottenere, come si è visto, la certificazione FSCTM e mantenerla nel tempo.

Nell'ambito del soddisfacimento delle parti interessate la Società intende:

- assicurare un giusto margine economico, per soddisfare la proprietà e favorire la crescita dell'azienda;
- garantire al personale la continuità del posto di lavoro, una retribuzione equa e comparabile con la media del settore, un ambiente di lavoro sicuro e salubre, la crescita professionale legata alle attività di addestramento e formazione e la conseguente serenità delle famiglie;
- perseguire la piena soddisfazione del cliente, monitorandola periodicamente e attuando azioni di miglioramento nel caso dal monitoraggio emergessero punti deboli;
- coinvolgere adeguatamente i fornitori nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, provvedendo anche alla loro valutazione periodica e comunicando loro eventuali aspetti insoddisfacenti da risolvere nell'interesse comune;
- garantire la più completa trasparenza nei confronti delle autorità preposte alla tutela dell'ambiente e della sicurezza e salute dei lavoratori;
- garantire alla comunità che vive nelle vicinanze del sito produttivo i minori impatti ambien-

tali possibili;

- perseguire rapporti di proficua informazione e collaborazione con sindacati, associazioni, organizzazioni non governative, altre istituzioni e organizzazioni operanti sul territorio con finalità di rilevanza sociale, mass media e concorrenti.

2.2 Valori dell'azienda e sua posizione rispetto alla responsabilità sociale d'impresa

La Direzione della Galli & C. S.r.l. ha fortemente voluto attuare, mantenere attivo e far certificare il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale; conseguentemente la Società rispetta gli 8 principi sanciti dalla Norma di riferimento SA8000 e gestisce il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in questo ambito attraverso lo specifico sistema di gestione.

La Politica per la Responsabilità Sociale adottata dalla Galli & C. S.r.l. é la seguente:

La Società, consapevole dell'importanza di mantenere e se possibile accrescere la propria reputazione, non solo relativamente:

- *alla qualità dei propri prodotti*
- *al rispetto dell'ambiente*
- *alla sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro*

ma anche rispetto al comportamento etico e socialmente responsabile, intende:

- *conformarsi a tutti i requisiti della norma SA 8000 e a tutti quelli sottoscritti;*
- *garantire costantemente il rispetto delle leggi nazionali vigenti;*
- *impegnarsi al miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia di Responsabilità Sociale, revisionando la presente politica regolarmente;*
- *mantenere attiva, comunicare ed illustrare a tutto il personale di tutti i livelli (sia esso assunto a contratto o altrimenti rappresentante l'azienda) la presente politica;*
- *assicurare che la politica sia disponibile al pubblico.*

Più particolarmente, alla luce di quanto già precisato al paragrafo 0.5 del presente manuale, la direzione della Galli & C. S.r.l. assicura:

- *per quanto riguarda il lavoro infantile:*
 - *il rispetto del D. Lgs. 345/1999 nonché le Convenzioni ILO 138, ILO 182 e La Raccomandazione ILO 146;*
 - *la richiesta ai propri fornitori del rispetto di questo requisito di responsabilità sociale;*
 - *la definizione di una politica di assunzione che precisi chiaramente i requisiti di età richiesti;*
- *per quanto riguarda il lavoro forzato e obbligato:*
 - *l'esclusione del ricorso ad esso nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori e delle Convenzioni ILO 29 e ILO 105;*
 - *l'esclusione, all'atto dell'assunzione, di richieste di depositi di denaro o di documenti in originale;*
 - *l'esclusione di trattenute su qualsiasi parte del salario del personale, benefit (indennità) o proprietà.*
- *per quanto riguarda la salute e la sicurezza dei lavoratori:*
 - *il rispetto delle prescrizioni di D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e inte-*

- grazioni;
- il miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza dei lavoratori tramite la puntuale attuazione dei principi e delle procedure stabilite nell'ambito del proprio sistema di gestione per la sicurezza, certificato come conforme alla specifica OHSAS 18001;
- l'applicazione di particolare attenzione ai rischi specifici per la salute e sicurezza delle lavoratrici incinte.
- per quanto riguarda la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva:
 - il rispetto della legislazione italiana in materia e particolarmente dello Statuto dei Lavoratori e delle Convenzioni ILO 87, ILO 135 e ILO 98;
- per quanto riguarda la discriminazione:
 - il rispetto della Costituzione della Repubblica Italiana, dello Statuto dei Lavoratori e delle Convenzioni ILO 111, ILO 100, ILO 159 e ILO 177;
 - l'inclusione nella propria politica di assunzione dell'assoluto rifiuto di criteri discriminatori;
- per quanto riguarda le procedure disciplinari:
 - il rispetto della Costituzione della Repubblica Italiana, dello Statuto dei Lavoratori, della Convenzione ILO 98 e del CCNL applicabile;
 - il trattamento di tutto il personale con dignità e rispetto.
- per quanto riguarda l'orario di lavoro:
 - il rispetto della Costituzione della Repubblica Italiana, dello Statuto dei Lavoratori, del CCNL applicabile e della Convenzione ILO 98;
- per quanto riguarda la retribuzione:
 - il rispetto del CCNL applicabile e della Convenzione ILO 100.

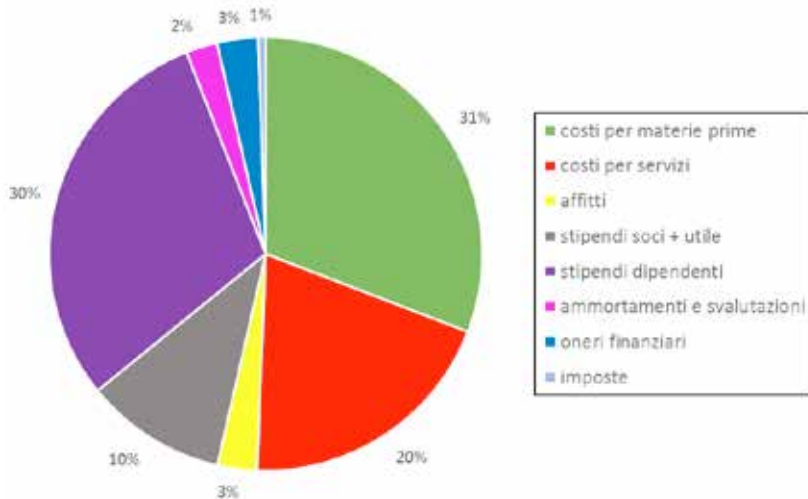
La Direzione è inoltre impegnata al coinvolgimento delle parti interessate per ottenere indicazioni per il miglioramento delle prestazioni di Responsabilità Sociale della Società. La Direzione, infine, assicura una adeguata comunicazione interna ed esterna relativamente alle prestazioni di Responsabilità Sociale della Società". Rev. 1 del febbraio 2009

La Direzione
Marco Vanoli



3. RISULTATI ECONOMICI

3.1 Destinazione del fatturato (esercizio 2016)



4 POLITICHE SOCIALI

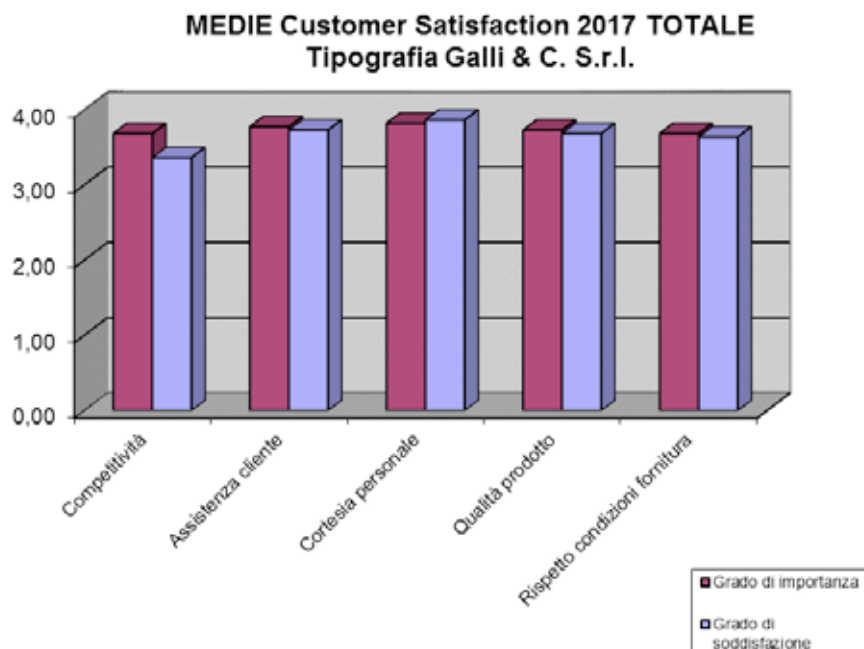
4.1 Il cliente

La Società assicura che il grado di soddisfazione del cliente sia adeguatamente rilevato e analizzato tramite:

- l'azione di chi si interfaccia con i clienti che é tenuto a raccogliere sistematicamente nel corso dei colloqui commerciali con i clienti e a trasmettere alla Direzione in modo documentato i punti di forza e di debolezza che, nell'opinione del cliente, la Società manifesta;
- l'opera periodica del Responsabile del Sistema che, almeno una volta all'anno, invia a un campione dei clienti apposito questionario e provvede poi a esaminare, aggregare e diffondere i dati ai responsabili di funzione e alla Direzione.

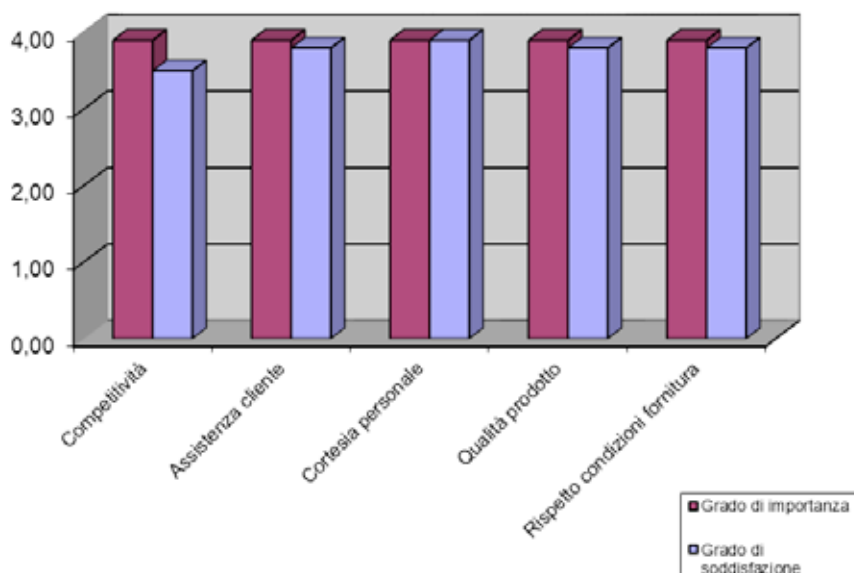
I dati raccolti tramite le attività di cui sopra sono esaminati nell'ambito della riunione annuale di riesame da parte della direzione e, nel caso di dati insoddisfacenti, sono promosse azioni di miglioramento.

Nel seguito si riporta il grafico che rappresenta l'andamento della soddisfazione di tutti i clienti rilevato a seguito delle attività del 2016.

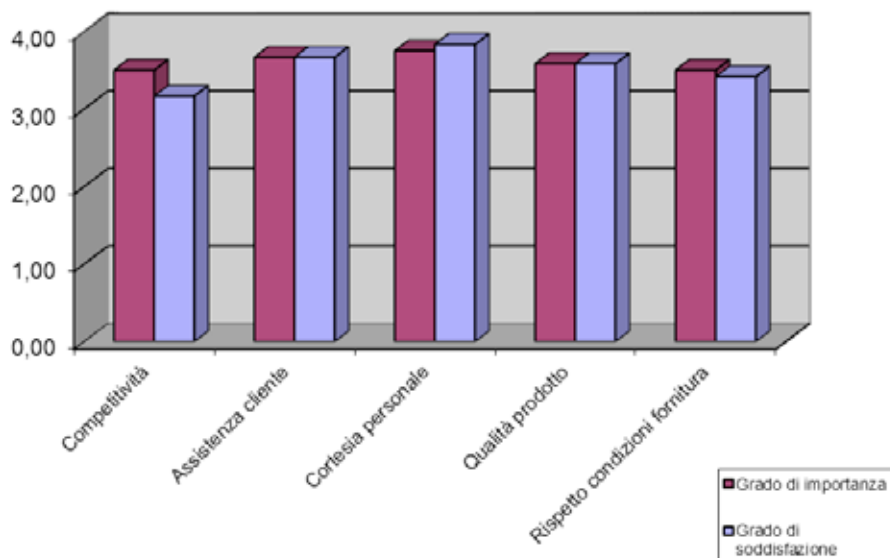


Sono nel seguito riportati i risultati della rilevazione della soddisfazione dei clienti divisi per tipologia: clienti del settore privato e clienti del settore pubblico.

MEDIE Customer Satisfaction 2017 PRIVATO Tipografia Galli & C. S.r.l.



MEDIE Customer Satisfaction 2017 PUBBLICO Tipografia Galli & C. S.r.l.



4.2 Impegno sociale

4.2.1 Il Piano di miglioramento relativo al Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale

Nel corso dell'anno 2015 sono state attuate le seguenti azioni di miglioramento:

- Nel corso dell'anno 2016 sono state attuate le seguenti azioni di miglioramento:
- Monitoraggio dell'andamento delle ore di lavoro straordinario;
- Mantenimento nel piano annuale di formazione, predisposto nell'ambito del Sistema Integrato QAS, della specifica voce che prevede attività di formazione/sensibilizzazione circa la Responsabilità Sociale;
- Diffusione del Bilancio Sociale nell'ambito delle azioni previste nel piano di comunicazione esterna annuale;
- Monitoraggio semestrale dell'andamento degli indicatori rispetto al target stabilito per il periodo gennaio 2016/dicembre 2016.
- Pianificazione ed effettuazione di audit interni comprensivi di interviste al personale.

4.2.2 Iniziative rivolte a parti interessate esterne

Nel corso del 2016, la società ha promosso svariate iniziative rivolte a parti interessate esterne impegnate negli ambiti:

- sanitario (Ospedale di Circolo, Comitato Maria Letizia Verga, ANDOS, A.I.L.)
- sportivo (Centro Sportivo Guglielmo Tell - biliardo)
- culturale (Amici dell'Arte)
- sociale (Caritas parrocchiale Azzate, Fondazione Piatti).

Tra le iniziative più significative dell'anno 2016 vanno ricordate:

- La fornitura gratuita di materiali stampati alla Andos (Associazione Donne Operate al Seno - Via Maspero 10, Varese);
- L'acquisto, in occasione del Natale e della Pasqua, di cadeau per i dipendenti presso associazioni Onlus (Comitato Maria Letizia Verga e A.I.L. di Varese);
- La fornitura gratuita all'Ospedale di Circolo di Varese di calendari e agende per i vari reparti;
- Le sponsorizzazioni annuali della Squadra di Pallavolo della Società Brunella (Via Salvo D'Acquisto 1, Varese) e del Centro Sportivo Guglielmo Tell – Biliardo (Via Cavour 88, Arcisate, Varese).

La Direzione ha deciso di proseguire nel prendere in esame richieste di sponsorizzazioni o donazioni, tenendo conto anche di eventuali suggerimenti di Rappresentante dei lavoratori per la Responsabilità Sociale.

4.3 Ambiente, salute e sicurezza

Come già precisato la Galli & C. S.r.l. é dotata di un Sistema integrato di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza certificato e quindi soggetto a verifica periodica da parte dell'organismo di certificazione e ha ottenuto nel gennaio 2013 le certificazioni FSCTM e PeFC. La Società persegue pertanto il miglioramento continuo delle proprie prestazioni e, nel corso dell'anno 2016 ha attuato le seguenti attività principali.

4.3.1 Azioni per l'ambiente, la salute e la sicurezza

- attuazione di tutti i monitoraggi ambientali pianificati
- attuazione del piano di sensibilizzazione del personale alle tematiche ambientali e di sicurezza
- sostituzione di prodotti con impatto ambientale o nocivi per la salute, con altri a minor impatto, in tutti i casi possibili
- riduzione dei rifiuti pericolosi sul totale dei rifiuti smaltiti
- effettuazione prove di contenimento dello sversamento di sostanze pericolose
- effettuazione prova di evacuazione
- costante attuazione del sistema integrato qualità, sicurezza e ambiente e la conseguente certificazione
- verifica della sicurezza delle macchine
- verifica dell'utilizzo dei DPI
- monitoraggio del rispetto delle prescrizioni di sicurezza da parte degli operatori
- completamento della bonifica delle parti in amianto presenti a copertura del capannone con relativo smaltimento;
- ampliamento dei punti di emissione per l'aspirazione nel reparto stampa con impatti positivi anche per altri reparti.
- Emissione del documento di Analisi Ambientale in revisione 5; a seguito delle modifiche, revisione di tutti gli aspetti ambientali per ogni area di lavoro prendendo in considerazione: - Consumi energia, - Emissioni, - Rifiuti, - Rumore, - Gas effetto serra, - Sostanze pericolose.

Più specificamente, nell'ambito della tutela per l'ambiente e la salute dei lavoratori, la Galli & C. ha sempre ottemperato alle norme vigenti e le certificazioni SA 8000 (Responsabilità sociale) ISO 9001 (Qualità) ISO 14001 (Ambiente) OHSAS 18001 (Sicurezza) Fsc e Pefc (gestione sostenibile delle foreste) validano, di fatto, quanto l'azienda ha sempre applicato in ottemperanza alle normative vigenti, sottolineando l'aspetto etico.

Nel seguito vengono elencate le principali azioni intraprese per ottemperare alle norme vigenti. Le stesse sono documentate e archiviate negli uffici dell'azienda e vengono periodicamente consultate e controllate dagli auditor e dagli enti competenti su specifica richiesta.

AMBIENTI DI LAVORO:

Controlli effettuati **a cadenza trimestrale da personale esterno.**

- Controllo apparecchiature di sollevamento.

Controlli effettuati **a cadenza semestrale da personale esterno.**

- Il medico aziendale, con il supporto della Direzione e del Rappresentante della sicurezza, visita tutti gli ambienti di lavoro rilasciando opportuno certificato di sopralluogo;
- Controlli agli estintori e ai dispositivi di allarme incendio;
- Controllo porte tagliafuoco e porte uscita di sicurezza;
- Controllo dell'impianto elettrico con funzionalità degli interruttori differenziali;
- Eseguita prova di evacuazione con controllo vie di fuga e uscite di emergenza;
- Eseguiti controlli sui macchinari e sui relativi dispositivi di sicurezza;

Controlli effettuati **a cadenza annuale da personale esterno.**

- Analisi delle acque di scarico con relativa denuncia al comune di Varese;
- Analisi di tutti i rifiuti speciali smaltiti da aziende autorizzate, sottolineando che, oltre il 90% degli stessi, ha una destinazione come recuperabili;

- Redatto il Modello Unico di Dichiarazione ambientale con relativa denuncia alla CCIAA;
- Controllo agli apparecchi refrigeratori con relativa denuncia ISPRA;
- Tarati gli apparecchi di pesatura e di misura;
- Controllo ai dispositivi di ancoraggio;
- Controllo alle attrezzature di lavoro
- Stesura DPS Documento Programmatico sulla Sicurezza
- Riunione annuale con medico aziendale, Rls, Rspg, Direzione, Preposto

Controlli effettuati **a cadenza biennale da personale esterno.**

- Analisi di emissioni in atmosfera dei fumi;
- Monitoraggio di sostanze aerodisperse. Il monitoraggio viene fatto, oltre che nell'ambiente lavorativo, anche con dispositivi applicati agli operatori al fine di monitorare con efficacia le sostanze con cui lo stesso operatore viene a contatto;
- Controllo degli impianti di messa a terra;
- Valutazione rischi esposizione a campi elettromagnetici

Controlli effettuati **a cadenza mensile da personale interno (abilmente formato)**

- Controllo agli estintori e ai dispositivi di allarme incendio;
- Controllo aree rifiuti speciali e magazzini;
- Controllo stabilità scalfalature;

Controlli effettuati **a cadenza semestrale da personale interno (abilmente formato)**

- Controllo filtri gruppo di condizionamento uffici e reparti produttivi;
- Manutenzione camini aspirazione;
- Controllo contenuto cassetta pronto soccorso

Controlli effettuati **a cadenza annuale da personale interno (abilmente formato)**

- Manutenzione aperture elettriche
- Bilancio sociale pubblicato sul sito

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI:

- I lavoratori vengono annualmente sottoposti a controlli sanitari con esami di laboratorio e visite mediche;
- Per l'operatore con mansione di autista la cadenza è semestrale;
- Gli operatori e l'autista addetti ai mezzi di sollevamento (muletti), vengono sottoposti anche a test ed esami sanitari specifici per la propria mansione;
- Tutti gli operatori sono dotati di Dispositivi di Protezione controllati da RSPP per efficacia e validità;
- Gli operatori nominati della squadra di soccorso e della squadra antincendio vengono periodicamente formati con corsi di aggiornamento esterni;
- Tutti gli operatori vengono formati per la propria mansione e per i rischi specifici con ulteriori aggiornamenti. Gli stessi aggiornamenti vengono definiti ogni anno con opportuna riunione di pianificazione con presenti Direzione, RSPP, RLS e responsabile certificazioni adempiendo all' accordo sulla formazione Stato-Regioni;
- Annualmente vengono richiesti su apposita modulistica dei sondaggi di soddisfazione del personale al fine di apportare modifiche e miglioramenti continui;
- Triennialmente gli stessi operatori vengono interpellati per un'attenta analisi dedita alla stesura, da parte di uno Psicologo competente, al Documento di Valutazione dello Stress lavoro-correlato.

Ogni prodotto utilizzato dagli operatori, viene sottoposto al controllo della scheda di sicurezza da parte del Medico Competente e dal Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione. Le schede di sicurezza vengono periodicamente richieste ai fornitori al fine di tenere aggiornato periodicamente il documento di valutazione dei rischi di esposizione ad agenti chimici. Nessun prodotto non controllato dalle figure sopra citate viene messo a disposizione degli operatori. Inoltre tutti i prodotti sono etichettati con immagini e descrizioni degli eventuali rischi di utilizzo. Lo stoccaggio dei prodotti infiammabili è in un'area esterna in opportuna locazione e comunque i prodotti non presenti in azienda non superano le quantità citate ed autorizzate dal Comando dei Vigili del Fuoco di Varese. Per mantenere sorvegliata la sicurezza dei nostri operatori, anche in caso di presenza di personale esterno, viene mantenuta attiva una procedura di controllo di redazione del Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI) con relativa sorveglianza delle specifiche inserite per ognuno dei fornitori autorizzati ad entrare nei reparti produttivi.

Si fa presente che per il monitoraggio e prevenzione per la salute e la sicurezza in Azienda vengono redatti e mantenuti efficaci negli opportuni aggiornamenti i seguenti documenti che fanno parte dell'analisi del Documento di Valutazione del Rischio:

- Valutazione documento infortuni;
- Valutazione Ambienti di Lavoro;
- Valutazione Mansioni;
- Valutazione Rischi Specifici;
- Valutazione Dispositivi di Protezione Individuale;
- Valutazione Informazione e Formazione;
- Valutazione Programma Interventi;
- Valutazione rischio rumore in ambiente interno;
- Valutazione rischio rumore esterno;
- Valutazione rischio incendio nei luoghi di lavoro;
- Valutazione rischi esplosioni;
- Valutazione rischi esposizione agenti chimici;
- Valutazione del rischio esposizione dei lavoratori alle vibrazioni;
- Valutazione dello stress lavoro correlato;
- Valutazione del rischio movimentazione manuale dei carichi;
- Valutazione tutela lavoratrici durante la gravidanza;
- Piano di Emergenza;
- Valutazione rischi sulle macchine;
- Valutazione rischio elettrico;

Tutti i documenti sopra descritti sono redatti e sottoscritti in collaborazione con il Medico competente, RSPP e RLS.

L'azienda inoltre dichiara di essere in regola con la validità delle autorizzazioni da parte di Enti Locali tra cui:

- . Vigili del Fuoco Comando di Varese (CPI)
- . Comune di Varese (Agibilità)
- . Provincia (emissioni)
- . Ato (scarichi idrici)

Le nomine delle figure in ottemperanza al Dlgs 81\08 e successive integrazioni sono state regolarmente trasmesse agli organi competenti e viene mantenuta regolare formazione a scadenze prestabilite al fine di ottemperare agli obblighi di legge e al fine di tenere aggiornato il personale

per i relativi compiti aditi alla prevenzione e protezione in azienda.

Si fa presente che, in Azienda, ogni rifiuto speciale prodotto risulta stoccato e registrato con attenzione da personale addestrato e qualificato. Viene inoltre smaltito da Aziende che collaborano con noi da diversi anni, in possesso di regolari autorizzazioni in corso di validità, da noi tenute sotto stretto controllo. I rifiuti speciali pericolosi sono gestiti con il programma informatico SISTRI (Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti) rilasciato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. Si dichiara orgogliosamente che la media dello smaltimento annuo di rifiuti speciali ha una destinazione come rifiuto recuperabile (ciò vuol dire sottoposto ad un'operazione di recupero incluso riciclaggio e/o preparazione per il riutilizzo), superiore al 90% sul totale rifiuti da noi smaltiti. Questo può solo confermare che i prodotti di materia prima utilizzati nei vari processi di produzione, sono scelti con attenti metodi di criticità al fine di avere una sensibile attenzione verso la salute dei nostri operatori e dell'ambiente esterno.

4.4 Risorse umane

Attenzione è riservata alla gestione delle risorse umane, sia per quanto riguarda la verifica annuale della situazione dell'inquadramento e della retribuzione di ciascun dipendente, sia per quanto riguarda le attività di formazione e addestramento.

In particolare, è predisposto e attuato annualmente un piano di formazione e addestramento per formare il personale agli aspetti di sicurezza, di gestione ambientale e di corretto utilizzo degli impianti di produzione; attraverso l'addestramento si tende altresì a conseguire la capacità del personale a operare su più impianti.

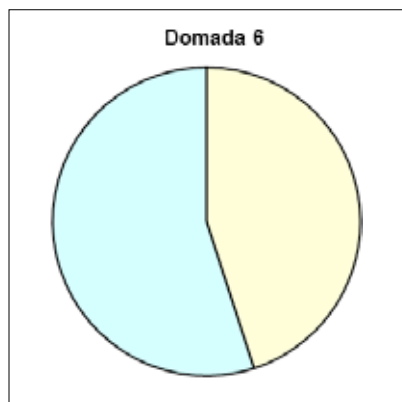
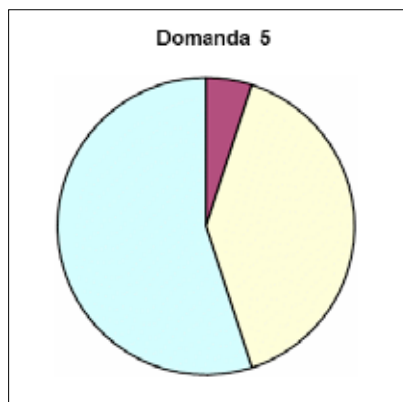
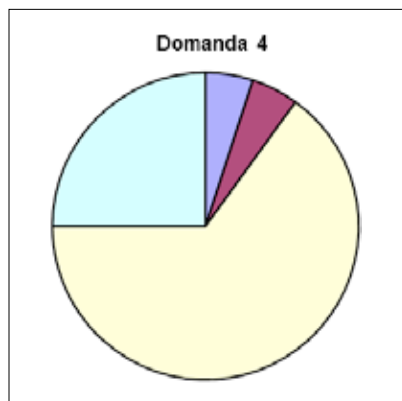
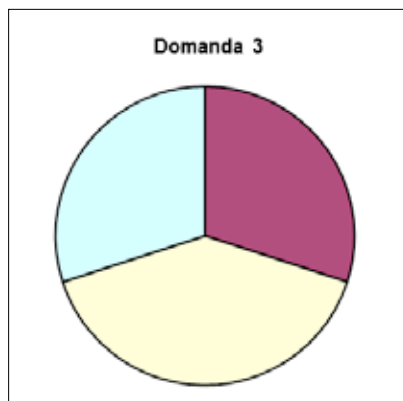
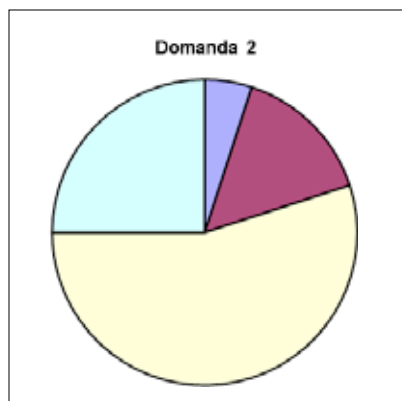
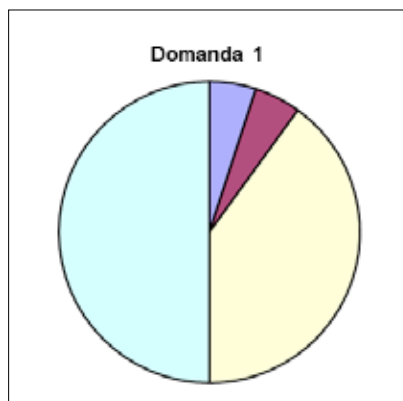
È cura del responsabile del Sistema Integrato monitorare la corretta attuazione dei piani e verificare, con i responsabili di funzione degli interessati, l'efficacia delle azioni formative.

L'attenzione che la Galli & C. s.r.l. dedica ai dipendenti è dimostrata anche dallo svolgimento annuale di un'indagine relativa alla loro soddisfazione. Tale indagine prevede le seguenti domande:

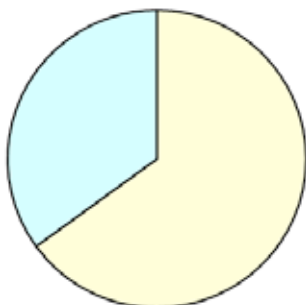
1. In generale quanto sei soddisfatto di lavorare in Galli & C.?
2. Galli negli ultimi anni si è decisamente evoluta, investendo molto in certificazioni, macchinari e tecnologie. Tu come collaboratore pensi di avere fatto qualcosa per accompagnare questo processo di miglioramento?
3. Ti ritieni soddisfatto dei momenti di formazione che Galli & C. organizza?
4. La Direzione ritieni abbia una adeguata predisposizione per ascoltare e prendere in carico le tue eventuali problematiche personali come ad esempio richiesta permessi, ferie, etc?
5. Hai chiaro a quale figura di responsabile aziendale ti devi rivolgere nel caso di problemi per la gestione delle tue attività lavorative?
6. L'Azienda mette a tua disposizione Procedure, Istruzioni Operative e Modulistica per il tuo lavoro?
7. Condividi gli obiettivi aziendali esposti nel documento di politica in bacheca?
8. Lavori con macchine e dispositivi di protezione individuale che garantiscono la sicurezza per la tua persona al fine di evitare ogni sorta di infortunio?
9. Sei soddisfatto di come Galli & C. gestisce gli orari ed i carichi di lavoro?
10. La Direzione a fine giornata lavorativa si aspetta che lasci il tuo posto di lavoro pulito ed ordinato. È così?
11. Trovi che i rapporti con i tuoi colleghi siano buoni?

I risultati del questionario di soddisfazione dei dipendenti per l'anno 2014 sono espressi dai seguenti grafici:

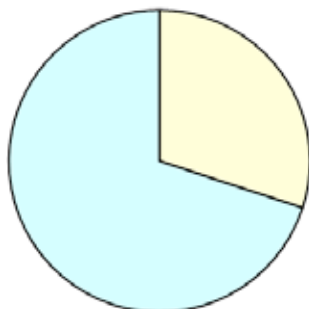
LEGENDA: poco abbastanza molto pienamente



Domanda 7



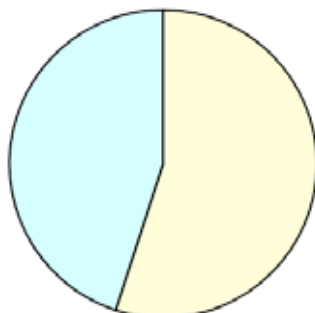
Domada 8



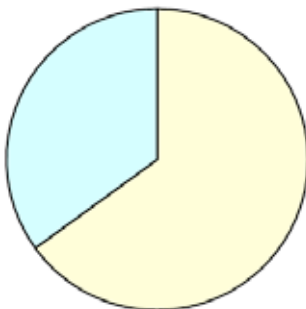
Domada 9



Domada 10



Domanda 11



Secondo i dipendenti, i PUNTI DI FORZA di Galli & C., sono i seguenti:

- Disponibilità delle persone
- Lavoro continuo senza CIG e/o altro
- Ambiente sano e sicuro
- Buona organizzazione
- Flessibilità
- Produzione completamente interna (pochi terzisti)
- Regolarità contributiva
- Macchinari aggiornati
- Certificazioni

Mentre questi i PUNTI DI DEBOLEZZA:

- Programma gestionale
- Parcheggi
- Spazio mensa
- Spazio di lavoro (necessità di più ordine)
- Lentezza nella risoluzione delle problematiche lavorative
- Presenza di grosse buche nel piazzale
- Insufficiente coordinamento per i lavori
- Difficoltà a confrontarsi con la direzione
- Mancato ascolto dei suggerimenti

A dimostrazione dell'impegno della Galli nelle aree sopra descritte, il 17/2/2016 l'azienda è stata premiata dalla Camera di Commercio nell'ambito della Raccolta 2015 delle migliori buone prassi aziendali per la Responsabilità Sociale in Lombardia. In particolare, la Galli ha ricevuto l'attestato per progetti di sostenibilità ambientale, qualità del lavoro e relazioni con il personale, e per le iniziative a favore della società civile, della comunità sociale e del territorio e per la qualità delle relazioni con i fornitori.

5. Fornitori

La Società è ben conscia dell'importanza di avvalersi di fornitori in grado non solo di garantire prodotti e servizi di qualità, ma anche di assicurare una condotta socialmente responsabile.

La Società segue pertanto specifiche procedure per la scelta iniziale dei fornitori e per la loro valutazione periodica sia relativamente alla qualità, come precisato dal Manuale del Sistema integrato Qualità, Sicurezza, Ambiente, sia relativamente al rispetto da parte loro dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti dalla Norma SA8000.

Più particolarmente, quest'ultima procedura prevede, per la scelta iniziale di un nuovo fornitore:

- invio al fornitore di un questionario di autovalutazione rispetto ai requisiti SA 8000;
- esame delle risposte;
- acquisizione diretta ed indiretta di altre informazioni sul fornitore;
- richiesta di firma, da parte del legale rappresentante, dell'impegno:
 - al rispetto dei requisiti della norma di riferimento e a richiederne analogo rispetto ai propri fornitori;
 - all'accettazione di audit da parte della Società o di suoi incaricati;
 - alla disponibilità a valutare e attuare eventuali azioni di miglioramento richieste;
 - alla disponibilità ad informare la Società circa l'avvio di rilevanti relazioni commerciali con nuovi •fornitori;
- classificazione di criticità del fornitore: Critico oppure Non Critico;
- registrazione delle informazioni di cui sopra.

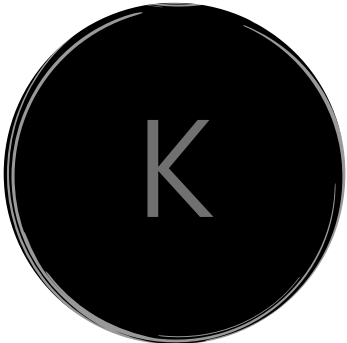
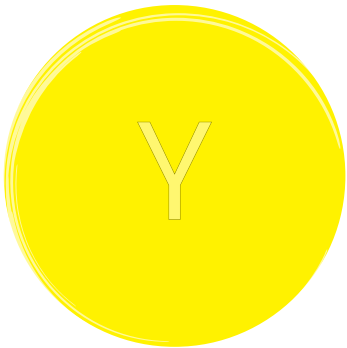
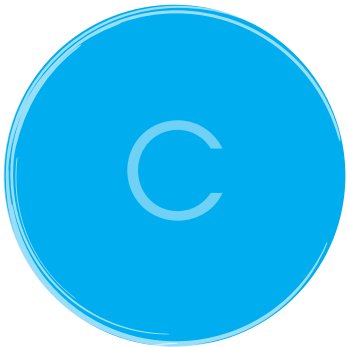
La valutazione periodica dei fornitori viene invece effettuata tramite incontri, assunzione di informazioni da varie fonti o attività di audit.

Audit formali sono riservati ai soli fornitori classificati come critici e sono pianificati sotto la responsabilità del Responsabile del Sistema integrato, tenendo conto delle possibilità economiche della Società.

NOTA

Il presente Bilancio sociale è a disposizione di tutte le parti interessate anche tramite il sito internet dell'azienda. La Direzione esprime il proprio impegno all'aggiornamento del Bilancio e all'attenta considerazione delle informazioni che dal Bilancio Sociale derivano, al fine del miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto nell'ottobre 2017, dopo la chiusura del Bilancio Commerciale.



GALLI & C. s.r.l.
tipolitografia - legatoria



Via Rosmini, 20 - 21100 Varese
Tel. 0332 810433 Fax 0332 265190
info@tipografiagalli.it • www.tipografiagalli.it